

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Puesto:	Enlace de la Unidad de Asuntos Jurídicos	
Área de Adscripción:	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal	
Reporta a:	Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal	Dar contestación a las solicitudes de la Coordinación que competan a la materia. Levantar actas circunstanciadas de acuerdo a los hechos ocurridos que nos competan	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Dirección de Asuntos Jurídicos Dirección de Administración	Prestar los servicios y asistencia de carácter jurídico en la Coordinación y brindar asesoría a la ciudadanía sobre situaciones que competan a la materia.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Atender, resolver y dar seguimiento a los asuntos jurídicos de la Coordinación Intervenir en la elaboración de los reglamentos internos, manuales de organización y procedimientos que se desarrollan para el funcionamiento de la coordinación

Descripción Específica

- Asesorar todos los asuntos relacionados con el funcionamiento legal de la coordinación.
- Opinar acerca de las funciones contempladas en los Manuales de Organización y Procedimiento de las Áreas que conforman a la coordinación.
- Ser enlace ante la Dirección de asuntos Jurídicos en los tramites que se requieran para la contestación de demandas que sean competencia de la Coordinación

Perfil del responsable del puesto:

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho
Experiencia:	Mínima de 1 año, en puestos relacionados a la actividad
Conocimientos:	Administrativos, operativos y relacionados a temas legales y laborales
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de reflexión. • Capacidad de análisis. • Comunicación efectiva